

## Kölner Pensionskasse VVaG

Die Kölner Pensionskasse ist eine konzernunabhängige überbetriebliche Pensionskasse, die allen Arbeitgebern und Arbeitnehmern offensteht. Seit ihrer Gründung im Jahr 2002 hat sie sich als junges, aufstrebendes Unternehmen erfolgreich am Markt positioniert. Unsere Produkte zeichnen sich durch ein sehr gutes Preis-/Leistungsverhältnis aus.

Wir bauen unser Team aus und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### EDV-Administrator / IT-Allrounder (m/w)

#### Das sind Ihre Aufgaben.

- Schwerpunkt ist die Windows Administration, Client und Server , Windows 2012-16, Virtualisierung auf Hyper-V Basis, Netzwerktechnik, Router, Switches, Netzwerksicherheit, Firewall, Linux Grundkenntnisse, Webserver und Webtechnologien
- Pflege und Wartung der virtuellen Serverstruktur (Microsoft Hyper-V, Igel-Hardware und Verwaltung)
- Pflege und Wartung unserer Unternehmenssoftware (Bestandsführungssystem AMAKURA, ERP eGeko, DMS d3.develope)
- Entwicklung von Applikationen zur Automatisierung der Unternehmensprozesse
- Helpdesk für MS-Office-Produkte und Unterstützung der Anwender in IT-Fragen
- Erstellung und Pflege von Benutzerhandbüchern sowie Systemdokumentation
- Pflege des Firmen-WIKI

#### Das sind unsere Anforderungen.

- abgeschlossene Berufsausbildung (Fachinformatiker) und / oder Studium im Bereich IT
- idealerweise Erfahrung mit Software im Versicherungsumfeld
- hohe soziale Kompetenz, Dienstleistungsmentalität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zu Ihren Stärken gehören eine selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, in hektischen Zeiten den Überblick zu bewahren.

#### Das bieten wir Ihnen.

- ein interessantes Aufgabengebiet
- modern gestaltete Arbeitsplätze mit neuester Technik
- eine leistungsgerechte Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen
- ein freundliches, aufgeschlossenes Team
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabenstellung in welcher Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten optimal einbringen und Ihre beruflichen Ziele realisieren können.

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein ([bewerbung@koelner-pensionskasse.de](mailto:bewerbung@koelner-pensionskasse.de)). Herr Kühnlein steht Ihnen bei Rückfragen unter der Telefonnummer 0221-943802-83 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.