

Kölner Pensionskasse VVaG

Die Kölner Pensionskasse ist eine konzernunabhängige überbetriebliche Pensionskasse, die allen Arbeitgebern und Arbeitnehmern offensteht. Als Maklerversicherer arbeiten wir ausschließlich mit qualifizierten und unabhängigen Vermittlern zusammen. Unsere Produkte zeichnen sich durch ein sehr gutes Preis-/Leistungsverhältnis aus.

Seit ihrer Gründung im Jahr 2002 hat sie sich als junges, aufstrebendes Unternehmen erfolgreich am Markt positioniert.

Im Rahmen einer Nachfolgebesezung suchen wir ab dem 01.10.2018 bzw. nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in in der Buchhaltung in Teilzeit (ca. 20 Wochenstunden)

Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner für alle Fragestellungen im Bereich der Finanzbuchhaltung.

Das sind Ihre Aufgaben.

- Sie führen alle Buchungen der Banken und der Kasse eigenverantwortlich durch
- Sie bearbeiten selbstständig alle Buchhaltungsvorgänge im Bereich Kreditoren
- Sie verbuchen versicherungstechnische Zahlungen
- Sie sind verantwortlich für die Kontenklärung und deren Abstimmung mit den Nebenbüchern
- Sie stimmen Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge ab
- Sie unterstützen bei Projekten im Rechnungswesen

Das sind unsere Anforderungen.

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen,
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen,
- sicheren Umgang mit gängigen Buchhaltungs- und MS-Office Programmen,
- eine eigenverantwortliche, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken,
- Aufgeschlossenheit gegenüber dem Abstimmen verschiedener EDV Programme bzw. IT-Affinität.
- Soziale Kompetenz und der Wille zur Teamarbeit sind Voraussetzungen für diesen Arbeitsplatz.
- Sie sind in der Lage, sich in komplexe Buchungsvorgänge/Abstimmarbeiten, einzuarbeiten, und bereit, andere oder neue Arbeitsbereiche bei Ausfall (Krankheit/Urlaub) kurzfristig zu übernehmen.

Das bieten wir Ihnen.

- einen modernen Arbeitsplatz
- eine den Anforderungen entsprechende Vergütung mit einer umfangreichen betrieblichen Altersversorgung
- ein kollegiales, freundliches Arbeitsklima
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein (bewerbung@koelner-pensionskasse.de). Herr Kühnlein steht Ihnen bei Rückfragen unter der Telefonnummer 0221-943802-83 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.