



Kölner Pensionskasse VVaG i.L.

Die Kölner Pensionskasse ist ein konzernunabhängiger, überbetrieblicher Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit, der ausschließlich den Interessen seiner Mitglieder verpflichtet ist. Nach einer umfassenden Unternehmenssanierung und der Einstellung des Neugeschäfts konzentrieren wir uns ganz auf unsere Bestandskunden. Die kundenorientierte Gestaltung des „Run-off“ eröffnet uns neue Handlungsspielräume und unseren Versicherten die Perspektive auf langfristig sichere Leistungen.

Wir bauen unser Team aus und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Systemadministrator/ IT-Allrounder (m/w/d)

Ihre Aufgaben – Spannend

- Sie gewährleisten die Sicherstellung des operativen IT-Betriebs
- Sie verwalten und supporten die – im Unternehmen genutzten – Standardsoftware (MS-Office, MS Outlook, Clientzugriff Software VPN, Antivirus, etc.)
- Zudem führen Sie die Installationen und Konfigurationen von Hard- und Software durch sowie die Wartung von Peripheriegeräten, unter anderem: Serversysteme (Microsoft Windows Server 2012/2016/2019), Netzwerksysteme (Switches, VPN, VoIP), FireWall (Sophos)
- Aktiv unterstützen Sie die Fachabteilungen und Anwender im Bereich der Business-Applikationen und Office-Anwendungen, sowie beim Lösen von Soft- und Hardware-Problemen per Fernwartung oder vor Ort
- Sie koordinieren die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren externen Dienstleistern

Ihr Profil – Überzeugend

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik (Systemintegration) oder bringen bereits Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenfeldern mit
- Sie haben Administrationskenntnisse in Windows 10, Microsoft Office und Office 365, sowie gängiger PC-Hardware und Netzwerkinfrastruktur
- Sie sind sicher im Umgang mit Windows Server 2012 – 2019 und Active Directory
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe im Hinblick auf technische Zusammenhänge
- Außerdem bringen Sie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigenmotivation und Spaß am Kontakt mit internen Kunden mit
- Sie sind ein Teamplayer und ein kommunikatives Naturell sowie sehr gute Deutschkenntnisse zeichnen Sie aus
- Eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Ihre Perspektive – Attraktiv

- Sie übernehmen verantwortungsvolle und spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Profitieren Sie von flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Leistungsgerechte Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen
- Ein freundliches, aufgeschlossenes Team
- Wir bieten individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, gerne per E-Mail an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein (bewerbung@koelner-pk.de). Herr Kühnlein steht Ihnen bei Rückfragen unter der Telefonnummer 02234 9191-211 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.